

ПОЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

Модуль предназначен для руководителей подразделений и служит для организации и проведения полевого обучения сотрудников компании.

Функциональные возможности модуля:

- Формирование списка компетенции и навыков, оцениваемых в рамках полевого обучения;
- Настройка количества мероприятий полевого обучения и аудита;
- Создание сессий полевого обучения;
- Планирование мероприятий в календаре сессии;
- Проведение мероприятий полевого обучения с помощью мобильного приложения;
- Формирование отчета по мероприятию;
- Формирование итоговых отчетов по полемому обучению и аудиту.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Список компетенций и навыков, оцениваемых в рамках полевого обучения, представлен в справочнике «Компетенции (направления полевого обучения)» (Рисунок 1, Рисунок 2).

Компетенции (направления полевого обучения)

[Создать компетенцию](#)

☐	Название	Действия
	навыки	Искать
☐	Навыки проведения собрания	▼
☐	Навыки проведения аудита	▼

Для 0 элементов:

РИСУНОК 1

Компетенции (направления полевого обучения)

[Создать компетенцию](#)

▼

навыки

Навыки проведения собрания

Навыки проведения аудита

Для 0 элементов:

▼

Выполнить

Компетенции полевого обучения

Навыки проведения аудита

[Создать навык компетенции](#)

Название	Описание
В начале дня: подготовка	знание: фокусные бренды/ must/ power/ новинок, бизнес-задач текущего периода, KPI; ситуации по динамике продаж и PPEd на проверяемой территории; результатов работы сотрудника на проверяемой территории, его уровень развития и мотивации; наличие планшета/ рабочей папки с необходимой информацией
Во время визита: анализ информации	формат ТТ, цели по объёму продаж, RR, отчёт PPEd, название, адрес; осмотр прилегающей территории; 4P
Во время визита: установление контакта	использование всех необходимых этапов приветствия и озвучивание цели визита сотруднику ТТ; получение разрешения на работу у полки; договорённость о требуемом времени на изучение ситуации в точке и возврату к диалогу с клиентом

РИСУНОК 2

НАСТРОЙКА КОЛИЧЕСТВА МЕРОПРИЯТИЙ ПОЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ И АУДИТА

Количество мероприятий полевого обучения настраивается через программу полевого обучения профиля должности сотрудника (Рисунок 3, Рисунок 4).

Профиль должности

Специалист

Общая информация

Профиль должности: Специалист

Категория должности

Формальные требования

Пол	не задано	Основное образование	не задано
Возраст	не задано	Специальности	не задано
Наличие ученой степени, звания	не задано	ВУЗы	не задано

Заполнение профиля (50%)

Формальные требования	
Знания и навыки	
Дополнительные знания и навыки	
Корпоративные компетенции:	
Личностные характеристики	
Программа регулярной оценки:	

Профиль должности

Карточка

Редактирование свойств

Формальные требования

Знания и навыки

Программа обучения

Программа полевого обучения

Назначение профиля должностям

РИСУНОК 3

Менеджер ОТМ > Программа полевого обучения

Общие свойства

☐ Не участвует в программе

☒ Участвует в программе

Количество мероприятий обучения за период *

3

Количество мероприятий аудита за период *

3

Сохранить **Отмена**

РИСУНОК 4

При создании сессии полевого обучения для сотрудников, участвующих в программе, будут автоматически сгенерированы мероприятия в соответствии с настройками программы.

СЕССИИ ПОЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

Планирование и проведение мероприятий полевого обучения осуществляется в Системе в рамках сессии полевого обучения. Список сессий представлен на отдельной странице (Рисунок 5).

Сессии полевого обучения

[Создать сессию полевого обучения](#)

Название	Оценочный период	Подразделение	Дата начала	Дата окончания	Статус	Действия
сз	--Все--				Идёт	Искать
СЗ_сессия ПО_04'19		Представительство в г. Санкт-Петербург	01.04.2019	30.04.2019	Идёт	▼
ПО ОТМ (сз)		Отдел торгового маркетинга	02.04.2019	30.04.2019	Идёт	▼
						Распечатать Excel Word

РИСУНОК 5

Участники сессии полевого обучения – сотрудники подразделений, по которым создана сессия.

Тренеры сессии - руководители участников.

ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В КАЛЕНДАРЕ СЕССИИ

Для проведения полевого обучения автоматически сгенерированные мероприятия должны быть распределены в календаре сессии (Рисунок 6).

Календарь полевого обучения

ПО ОТМ апрель.1

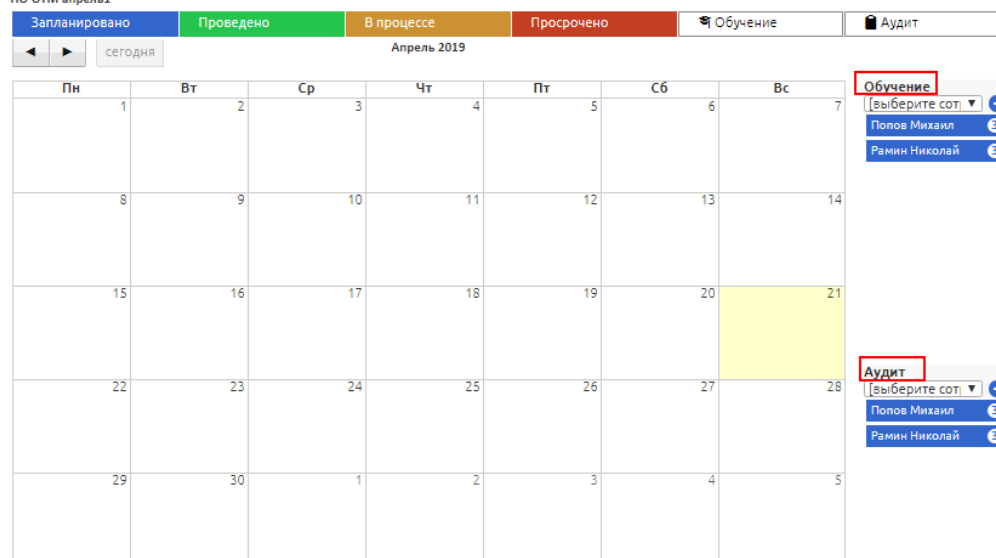


РИСУНОК 6

В правой части календаря присутствует автоматически сформированный список мероприятий (список формируется на основе программы полевого обучения профиля).

Все мероприятия сгруппированы по типам:

- Обучение;
- Аудит.

Посредством операции «Drag-and-drop» мероприятия размещаются в календаре (Рисунок 7).

Календарь полевого обучения

ПО ОТМ апрель.1

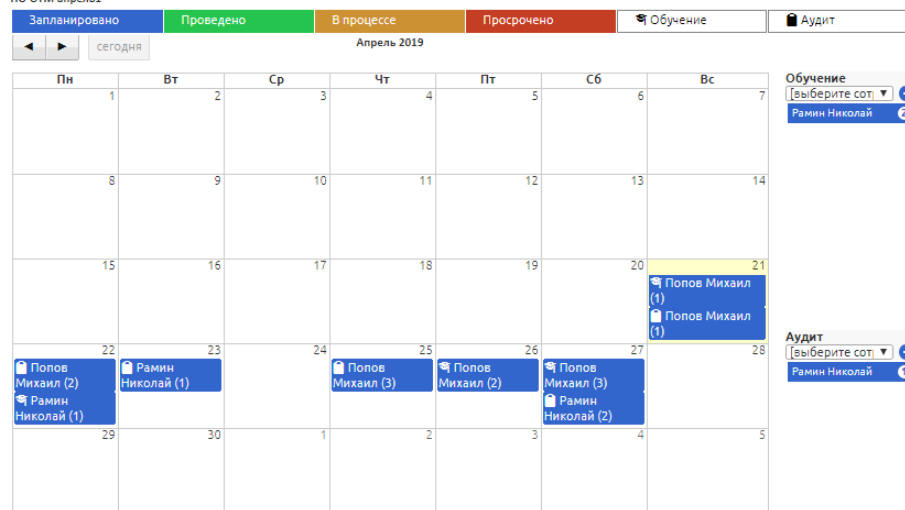


РИСУНОК 7

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПОЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ С ПОМОЩЬЮ МОБИЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

Календарь мероприятий сессии полевого обучения (Рисунок 8).

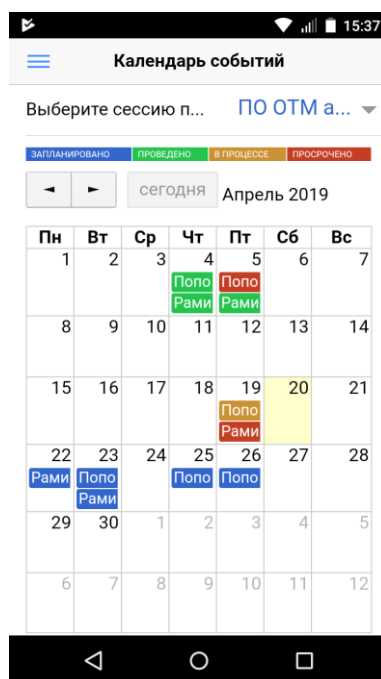


РИСУНОК 8

Вход в мероприятие полевого обучения (Рисунок 9).

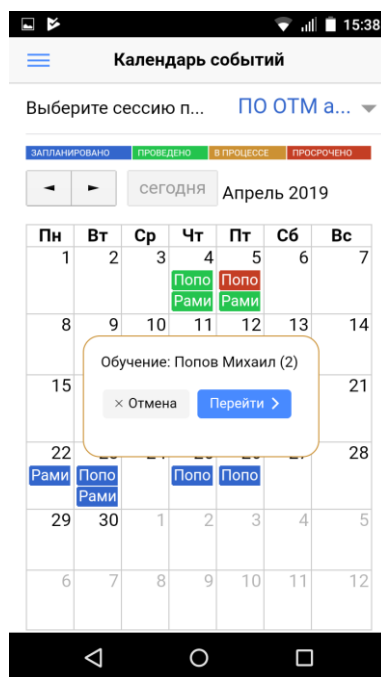


РИСУНОК 9

Формирование маршрута (Рисунок 10).

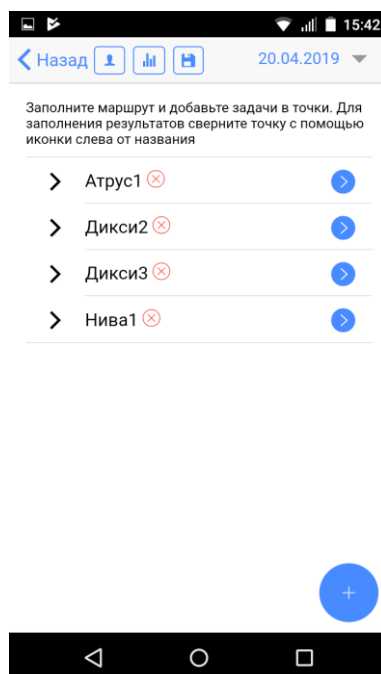
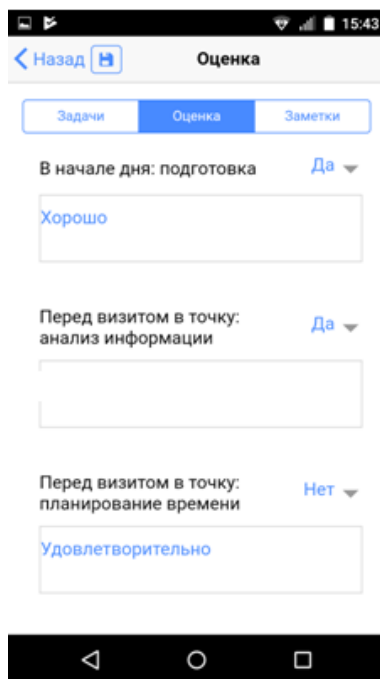


РИСУНОК 10

Оценка навыков в точке маршрута (Рисунок 11).



Назад Оценка

Задачи Оценка Заметки

В начале дня: подготовка Да

Хорошо

Перед визитом в точку: анализ информации Да

Перед визитом в точку: планирование времени Нет

Удовлетворительно

РИСУНОК 11

Просмотр сводных данных по мероприятию (Рисунок 12).



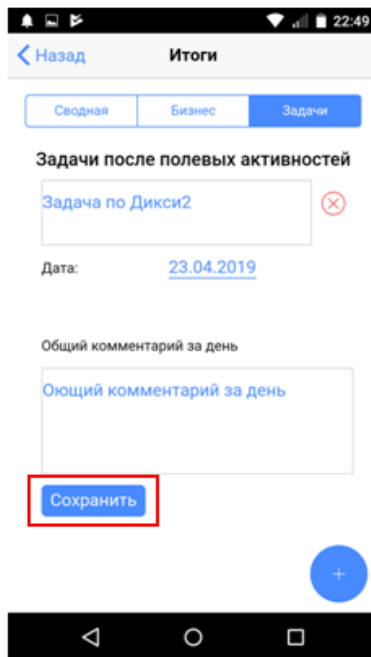
Назад Итоги

Сводная Бизнес Задачи

Наименование	Успешно	Несуспешно	%
В начале дня: подготовка	3	1	75
Перед визитом в точку: анализ информации	1	3	25
Перед визитом в точку: планирование времени	1	3	25
Во время визита: установление контакта	2	2	50
Во время визита: оценка ТТ	3	1	75
Во время визита: формировать отчёт	3	1	75
Во время визита: коммуникация с клиентом	3	1	75

РИСУНОК 12

Завершение мероприятия (Рисунок 13).



Итоги

Сводная Бизнес Задачи

Задачи после полевых активностей

Задача по Дикси2

Дата: 23.04.2019

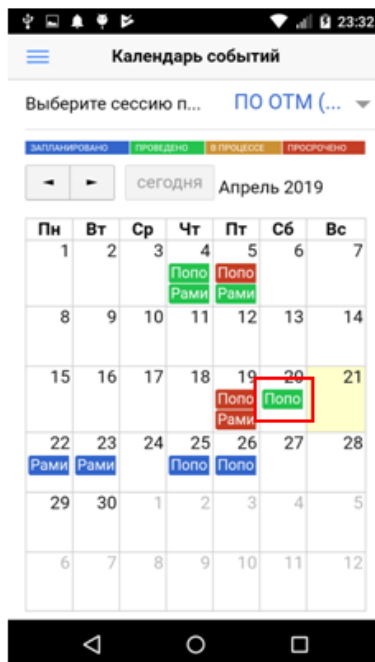
Общий комментарий за день

Оущий комментарий за день

Сохранить

РИСУНОК 13

Завершенное мероприятие в календаре обозначено зеленым цветом (Рисунок 14).



Календарь событий

Выберите сессию п... ПО ОТМ (...)

ЗАПЛАНИРОВАНО ПРОВЕДЕНО В ПРОЦЕССЕ ПРОСРОЧЕНО

сегодня Апрель 2019

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7
			Попо Рами	Попо Рами		
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
				Попо Рами	Попо Рами	
22	23	24	25	26	27	28
Рами	Рами		Попо	Попо		
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12

РИСУНОК 14

ОТЧЕТ ПО МЕРОПРИЯТИЮ

В Системе предусмотрен просмотр отчета по мероприятию (Рисунок 16, Рисунок 17). Просмотр доступен для участников, тренеров и менеджеров по обучению через календарь запланированных мероприятий полевого обучения (Рисунок 15).

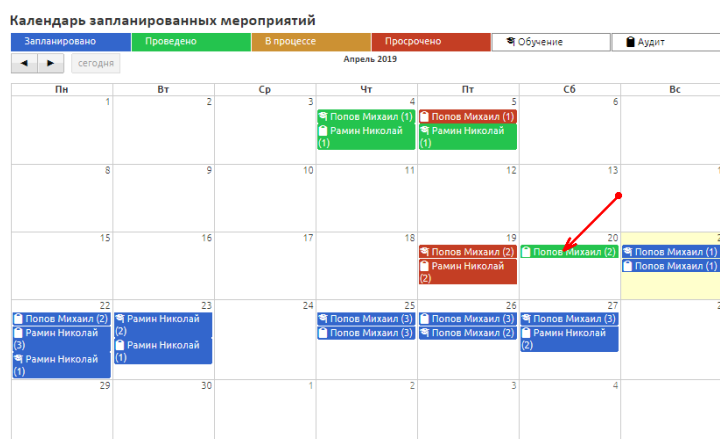


РИСУНОК 15

Аудит:

Пользователь: Попов Михаил

Проведен: Озолины Михаил

Должность: Сотрудник ОТМ

Дата начала: 2019-04-20 15:41:42

Дата окончания: 2019-04-21 22:51:29

Развитие навыков:

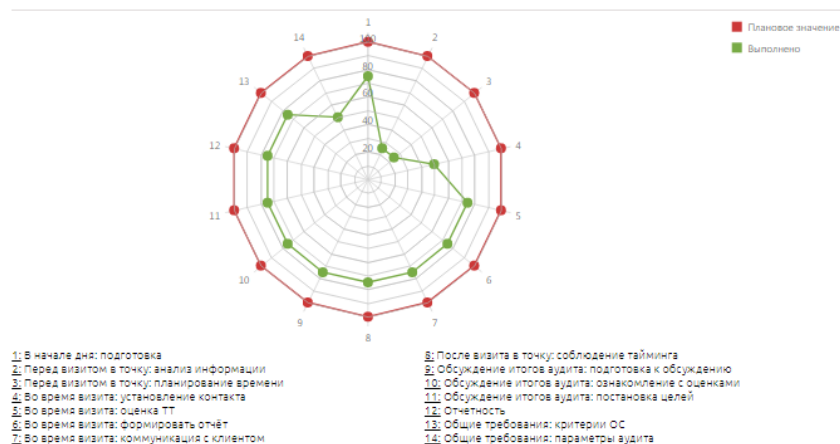


РИСУНОК 16

Оценка навыков:

Таблица 1. Навыки:

В точке	Атрус1	Дикси2	Дикси3	Нива1	Итог
В начале дня: подготовка	Хорошо	☒	☒	☒	75%
Перед визитом в точку: анализ информации		☒	☒	☒	25%
Перед визитом в точку: планирование времени	Удовлетворительно	☒	☒	☒	25%
Во время визита: установление контакта		☒	☒	☒	50%
Во время визита: оценка ТТ		☒	☒	☒	75%
Во время визита: формировать отчет		☒	☒	☒	75%
Во время визита: коммуникация с клиентом		☒	☒	☒	75%
После визита в точку: соблюдение тайминга		☒	☒	☒	75%
Обсуждение итогов аудита: подготовка к обсуждению		☒	☒	☒	75%
Обсуждение итогов аудита: ознакомление с оценками		☒	☒	☒	75%
Обсуждение итогов аудита: постановка целей		☒	☒	☒	75%
Отчетность		☒	☒	☒	75%
Общие требования: критерии ОС		☒	☒	☒	75%
Общие требования: параметры аудита		☒	☒	☒	50%

☒ - Проявлено ☐ - не проявлено ☐ - Неприменимо

РИСУНОК 17

Сводный отчет по мероприятиям полевого обучения

В системе предусмотрен сводный отчет по компетенции (направлению полевого обучения). В нем представлены оценки навыков компетенции по всем проведенным мероприятиям полевого обучения. Просмотр отчета возможен как в табличном виде, так и в виде диаграммы (Рисунок 18).

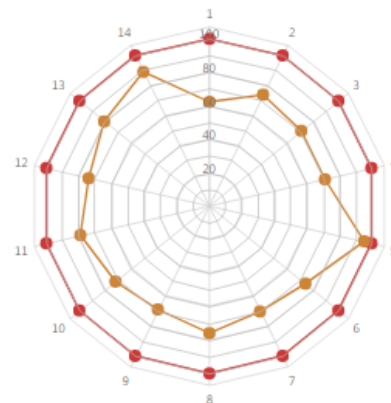
Отчет по компетенции: Навыки проведения аудита



Фильтр по дате:

с по

Применить



■ Плановое значение
■ Выполнено

1. В начале дня: подготовка
2. Перед визитом в точку: анализ информации
3. Перед визитом в точку: планирование времени
4. Во время визита: установление контакта
5. Во время визита: оценка ТТ
6. Во время визита: формирование отчёта
7. Во время визита: коммуникация с клиентом
8. После визита в точку: соблюдение тайминга
9. Обсуждение итогов аудита: подготовка к обсуждению
10. Обсуждение итогов аудита: ознакомление с оценками
11. Обсуждение итогов аудита: постановка целей
12. Отчетность
13. Общие требования: критерии ОС
14. Общие требования: параметры аудита

Распечатать

РИСУНОК 18