

УЧЕБНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Назначение модуля учебного планирования — повышение эффективности процессов планирования очного обучения за счёт автоматизации ручных операций, а именно:

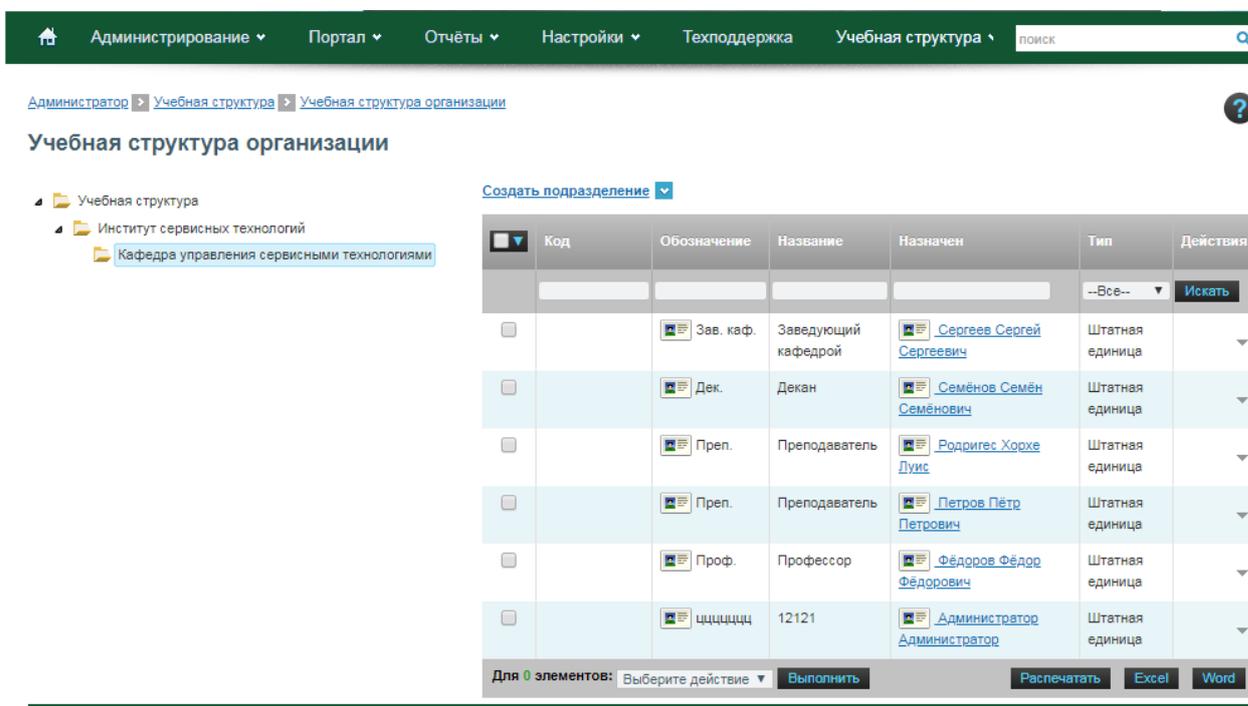
- ведение справочников, обеспечивающих организацию и проведение обучения;
- подготовка рабочих учебных планов для специальностей различных форм обучения;
- управление контингентами слушателей специальностей и профессорско-преподавательского состава;
- поддержка электронной формы проведения занятий в рамках очного обучения.

Основные функции по учебному планированию распределены между ролями Администратора и Методиста.

АДМИНИСТРАТОР

Основные функции Администратора:

- создание структуры учебного заведения, в которой представлены подразделения и штатные единицы (сформировать штатное расписание);
- формирование справочника категорий должностей профессорско-преподавательского состава;
- назначение пользователей на вакантные штатные единицы.



Администрирование ▾ Портал ▾ Отчёты ▾ Настройки ▾ Техподдержка Учебная структура ▾ поиск 🔍

Администратор ▾ Учебная структура ▾ Учебная структура организации ?

Учебная структура организации

- Учебная структура
 - Институт сервисных технологий
 - Кафедра управления сервисными технологиями

Создать подразделение ▾

<input type="checkbox"/>	Код	Обозначение	Название	Назначен	Тип	Действия
<input type="checkbox"/>		Зав. каф.	Заведующий кафедрой	Сергеев Сергей Сергеевич	Штатная единица	⌵
<input type="checkbox"/>		Дек.	Декан	Семёнов Семён Семёнович	Штатная единица	⌵
<input type="checkbox"/>		Преп.	Преподаватель	Родригес Хорхе Луис	Штатная единица	⌵
<input type="checkbox"/>		Преп.	Преподаватель	Петров Пётр Петрович	Штатная единица	⌵
<input type="checkbox"/>		Проф.	Профессор	Фёдоров Фёдор Фёдорович	Штатная единица	⌵
<input type="checkbox"/>		щщщщщ	12121	Администратор Администратор	Штатная единица	⌵

Для 0 элементов: Выберите действие ▾ **Выполнить** Распечатать Excel Word

МЕТОДИСТ

Основные функции по учебному планированию Методиста:

- наполнение учебных справочников;
- заполнение программ обучения различных типов;
- формирование списка стандартных дисциплин, календарных планов, учебных планов и генерация очных учебных курсов;
- привязка преподавателей к стандартным дисциплинам;
- создание базовых учебных планов;
- формирование рабочих учебных планов;
- распределение учебной нагрузки на преподавателей;
- зачисление пользователей на обучение в рамках рабочих учебных планов.

Пользователь с ролью «Методист» имеет возможность:

- Формировать специализацию преподавателей по возможности ведения учебных дисциплин.
- Формировать учебные поручения для преподавателей — распределять на них учебную нагрузку по дисциплинам в различных учебных периодах (также в контекстном меню выбранного преподавателя). Данная возможность доступна только при наличии подготовленных ранее рабочих учебных планов.

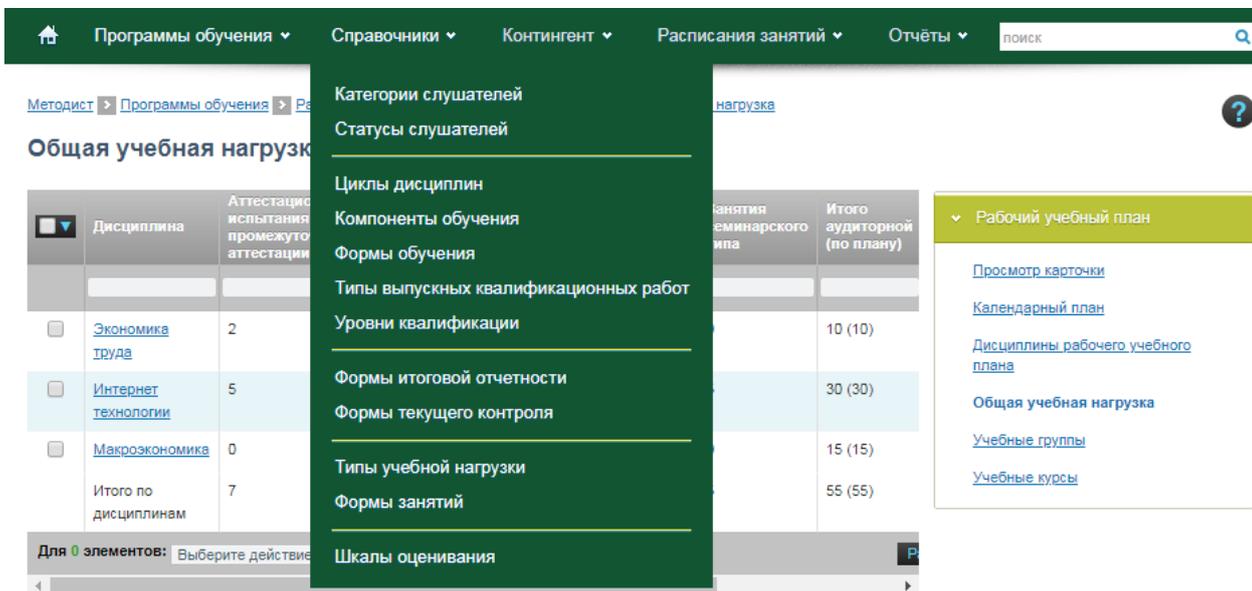
Обязательным предварительным условием создания рабочих учебных планов является:

1) Заполнение различных учебных справочников:

- a) «Категории слушателей» — для формирования произвольных категорий слушателей, например, «Бюджетная форма обучения», «Платная форма обучения» и т. д.
- b) «Статусы слушателей» — для формирования статусов слушателей по отношению к процессу обучения, например, «Проходит обучение», «Отчислен» и т. д.
- c) «Циклы дисциплин» — для формирования обобщенных названий совокупности дисциплин, например, «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины», «Факультативные дисциплины» и т. д.
- d) «Компоненты обучения» — для формирования различных уровней (компонент) государственного стандарта обучения, например, «Федеральный компонент», «Национально-региональный (вузовский) компонент» и т. д.
- e) «Формы обучения» — для формирования общих способов обучения, например, «Очная форма обучения», «Дистанционная форма обучения» и т. д.
- f) «Типы выпускных квалификационных работ» — для формирования типов отчетных выпускных работ, например, «Выпускная работа бакалавра», «Магистерская диссертация» и т. д.
- g) «Уровни квалификации» — для формирования уровней квалификации, которые присваиваются выпускникам после обучения, например, «Бакалавр», «Магистр» и т. д.
- h) «Формы итоговой отчетности» — для формирования видов итоговой отчетности после прохождения определенной дисциплины, например, «Экзамен», «Дифференцированный зачет» и т. д.
- i) «Формы текущего контроля» — для формирования видов контроля в течение учебного периода, например, «Лабораторная работа», «Домашняя работа» и т. д.
- j) «Типы учебной нагрузки» — для формирования типов аудиторной учебной нагрузки, например, «Лекционная», «Лабораторная» и т. д.

к) «Формы занятий» — для формирования конкретных видов занятий, производных от типов аудиторных учебных нагрузок, например, «Лекция», «Лабораторная» и т. д.

л) «Шкалы оценивания» — для формирования шкал оценивания, например, «Десятибалльная», «Индекс качества A-F(A-E)» и т. д.



The screenshot shows the HyperMethod software interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Программы обучения", "Справочники", "Контингент", "Расписания занятий", and "Отчёты". A search bar is on the right. Below the navigation bar, a dropdown menu is open, listing various categories: "Категории слушателей", "Статусы слушателей", "Циклы дисциплин", "Компоненты обучения", "Формы обучения", "Типы выпускных квалификационных работ", "Уровни квалификации", "Формы итоговой отчетности", "Формы текущего контроля", "Типы учебной нагрузки", "Формы занятий", and "Шкалы оценивания". In the background, a table titled "Общая учебная нагрузка" is visible, showing a list of disciplines and their corresponding audit loads.

Дисциплина	Аттестационные испытания промежуточной аттестации	Занятия семинарского типа	Итого аудиторной (по плану)
<input type="checkbox"/> Экономика труда	2		10 (10)
<input type="checkbox"/> Интернет технологии	5		30 (30)
<input type="checkbox"/> Макроэкономика	0		15 (15)
Итого по дисциплинам	7		55 (55)

2) Формирование перечней специальностей подготовки и стандартных дисциплин, преподаваемых в ВУЗе.

Специальность должна содержать следующий набор полей:

- Код специальности.
- Название (Например: «Информационные системы и технологии»).
- Полное название (Например: «230201.62 Информационные системы и технологии»).
- Уровень квалификации (Например: «Бакалавр»).
- Выпускающее подразделение (Например: «Кафедра информационных технологий»).
- Поле «Аннотация» предназначено для произвольного текста.

Стандартная дисциплина должна содержать следующий набор полей:

- Обозначение (Например: «Иняз»).
- Полное название дисциплины (Например: «Иностранный язык»).
- Поле «Аннотация» предназначено для произвольного текста.

3) Создание базовых учебных планов

Базовые учебные планы должны представлять собой шаблон для будущих рабочих учебных планов. Создание рабочих учебных планов на основе базовых учебных планов должно быть возможным после перевода последних в статус «Утверждён».

Форма создания (редактирования) базового учебного плана содержит следующий набор полей:

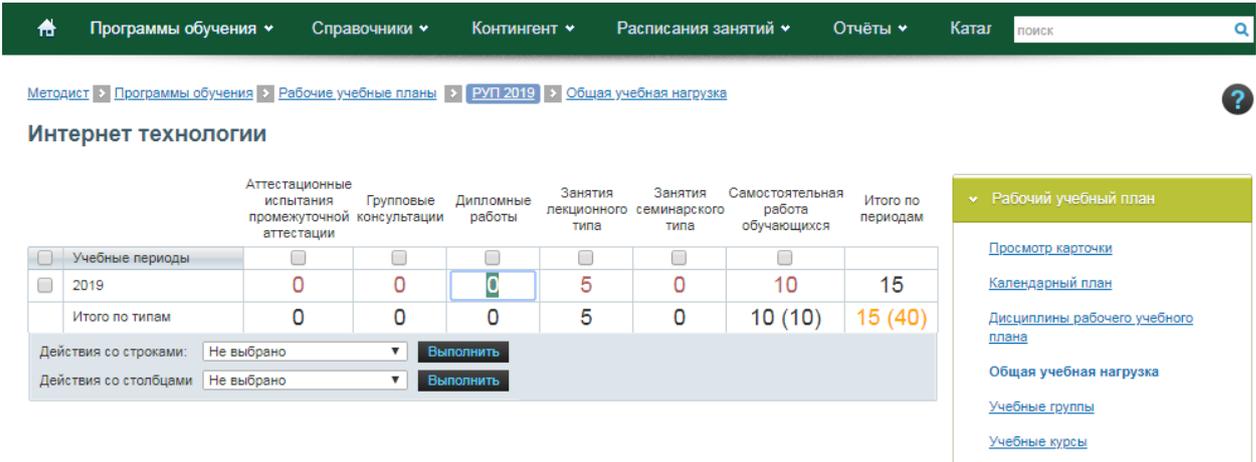
- Обозначение (Например: «ИСиТ 230201»).
- Полное название (Например: «Информационные системы и технологии 230201»).
- Форма обучения.
- Специальность.
- Статус (Например: «Утвержден»).

f) Аннотация.

4) Подготовка рабочих учебных планов обучения.

Сформированные рабочие учебные планы содержат информацию:

- о том, как распределена в учебных периодах учебная нагрузка различных типов по дисциплинам учебного плана,
- какие предусмотрены формы текущего контроля и итоговой отчетности по дисциплинам рабочего учебного плана.



Учебные периоды	Аттестационные испытания промежуточной аттестации	Групповые консультации	Дипломные работы	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Самостоятельная работа обучающихся	Итого по периодам
2019	0	0	0	5	0	10	15
Итого по типам	0	0	0	5	0	10 (10)	15 (40)

Просмотр и редактирование информации в учебных планах доступно через контекстное меню выбранного рабочего учебного плана. В данном контекстном меню «Методист» имеет возможность генерации учебных курсов для обеспечения электронной формы обучения. На сгенерированные учебные курсы производится автоматическое назначение слушателей данного рабочего учебного плана и преподавателей, имеющих учебные поручения (нагрузку) по его дисциплинам.

Также пользователь с ролью «Методист» имеет следующие возможности по работе с контингентом слушателей:

- Производить зачисление пользователей (создание слушателей) на обучение в рамках рабочих учебных планов.
- Формировать из слушателей учебные группы и потоки.
- Знакомиться с текущей успеваемостью слушателей через ведомость успеваемости учебных курсов.

Каждый слушатель может знакомиться с дисциплинами рабочего учебного плана, учебной нагрузкой, выставленными оценками на странице «Мои программы обучения».



Просмотр карточки

Обозначение:	Философия
Название:	Философия
Специальность:	Туризм
Форма обучения:	Очная форма обучения
Календарный план:	Для поступивших в 2012
Текущий учебный период:	9 семестр 2012
Базовый учебный план:	Технология и организация туроператорских и турагентских услуг
Шкала оценивания:	Пятибалльная
Коэффициент ECTS:	36
Аннотация:	

Рабочий учебный план

[Просмотр карточки](#)

[Календарный план](#)

[Дисциплины рабочего учебного плана](#)

[Общая учебная нагрузка](#)

[Студенты](#)

[Учебные курсы](#)

[Зачетная книжка](#)