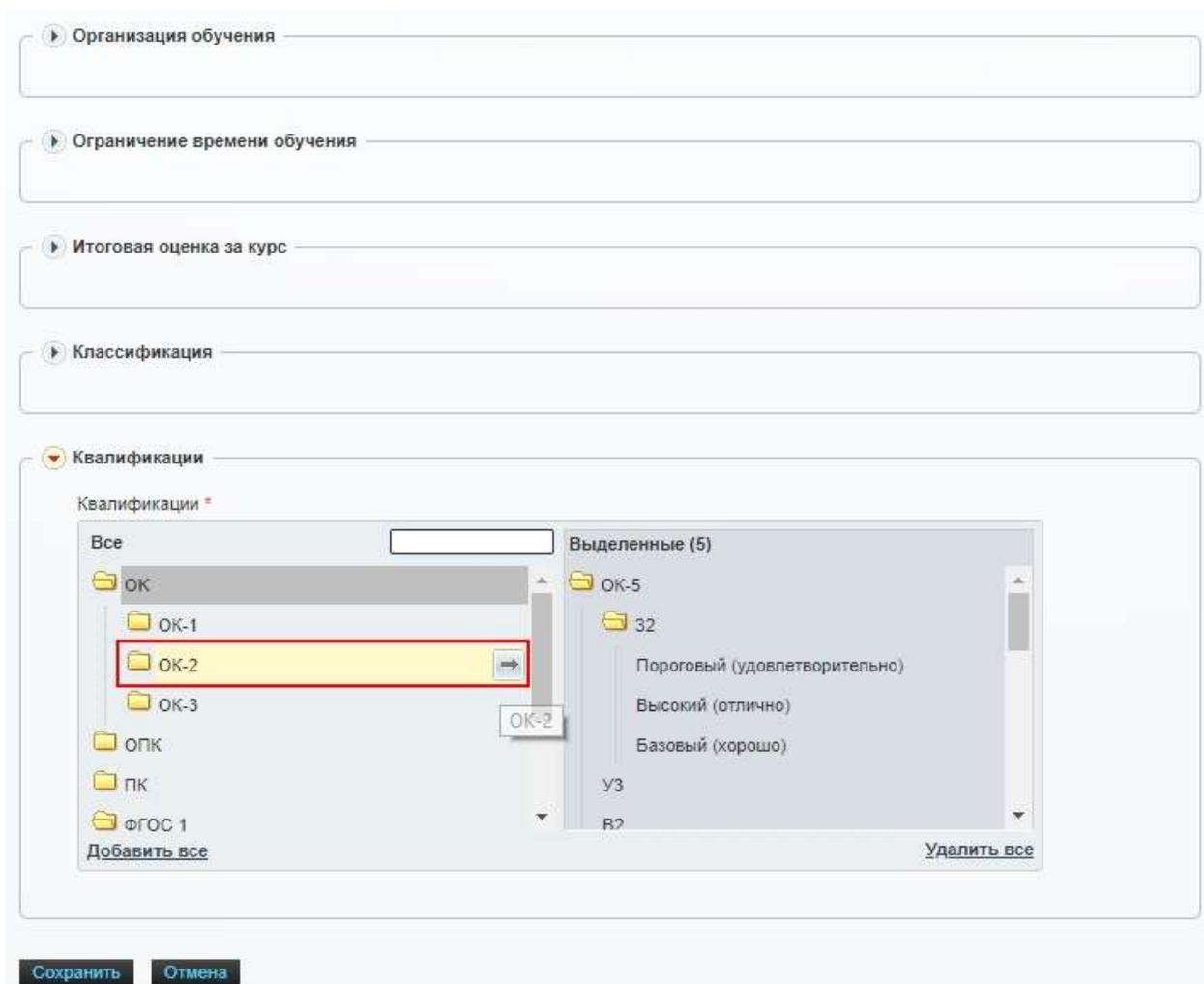


Действия Менеджера по обучению

Менеджер по обучению при создании учебного курса выбирает те компетенции, которые формируются непосредственно в этом учебном курсе.



Organization of learning

Limitation of learning time

Final assessment for the course

Classification

Qualifications

Qualifications *

Все

- ОК
 - ОК-1
 - ОК-2**
 - ОК-3
- ОПК
- ПК
- ФГОС 1

Добавить все

Выделенные (5)

- ОК-5
 - 32
 - Пороговый (удовлетворительно)
 - Высокий (отлично)
 - Базовый (хорошо)
 - У3
 - В2

Удалить все

Сохранить Отмена

Действия Преподавателя

Преподаватель при создании плана занятий на странице «Компетенции» распределяет коды формируемых компетенций между учебными занятиями. Данная таблица позволяет Преподавателю наглядно отследить, все ли запланированные компетенции учтены. При необходимости Преподаватель может добавить в план занятий дополнительные занятия.

Тайм-менеджмент > Квалификации

| Название | ОК-5 | ОК-4 | ОК-2 | ОК-2 | ОК-12 | Дрейстик |
|--|-------------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|
| Задание 1. Индивидуальное проектно-исследовательское задание | Пороговый (удовлетворительно) | 31.Y2.Y1.B1 | | | | |
| Задание 2. Эссе | | 31.Y2.Y1 | У4.33 | | | |
| Задание 3. Реферат | | 31.Y2.Y1 | | | | |
| Задание 4. Ситуационный практикум (в рамках семинарского занятия) | 32.Y1.B2 | 31.Y2.Y1.B1 | 32.Y4.B3 | 34.Y5.B4 | 35.Y6.B5 | |
| Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание. | Б2 31.Y2.Y1 | Б1.Y1.Y1 | Б3.Y4.Y1 | | | |
| Тема 2. Хронометраж | У3.Уметь | У1.Y1.Y2.B1 | | | 35.B5 | |
| Тема 3. Планирование | | У1.Y1 | | | | |
| Тема 4. Эффективный обзор задач | 32.Y4.B3 | 31.Y2.Y1 | | | 35.Y6.B5 | |
| Тема 5. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов | Б2. Владеть | У1.Y1 | У3.Y4.B3 | У4.Y5.B4 | У5.Y6.B5 | |
| Тема 6. Самомотивация. Распределение рабочей нагрузки | | 31.Y2.Y1 | | | | |

Ресурсы

Обучение

- [План занятий](#)
- [Результаты](#)
- [Формулы](#)
- [Тесты](#)
- [Задания](#)
- [Опросы](#)
- [Квалификации](#)
- [Участие в процессе](#)

Материал

Сервисы

| Квалификация | | | | |
|--------------|--|--|---|--|
| ОК-5 | 32 | У3 | Б2 | Пороговый (удовлетворительно) |
| | <ul style="list-style-type: none"> * Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание. * Тема 4. Эффективный обзор задач * Тема 5. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов * Задание 4. Ситуационный практикум (в рамках семинарского занятия) | <ul style="list-style-type: none"> * Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание. * Тема 4. Эффективный обзор задач * Тема 5. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов * Задание 4. Ситуационный практикум (в рамках семинарского занятия) | <ul style="list-style-type: none"> * Тема 1. Сущность и определение понятия «тайм-менеджмент». Целеполагание. * Тема 4. Эффективный обзор задач * Тема 5. Приоритеты. Методы расстановки приоритетов. * Задание 4. Ситуационный практикум (в рамках семинарского занятия) | <ul style="list-style-type: none"> * Задание 1. Индивидуальное проектно-исследовательское задание |